

## AANGEPASTE STATUTEN

De algemene vergadering van 24 juni 2017, geldig samengeroepen en beschikkend over de nodige aantallen inzake aanwezigheid en beslissingsmeerderheid, heeft beslist tot statutenwijziging en tot goedkeuring van de volgende gecoördineerde statuten.

### TITEL I : NAAM - ZETEL - DOEL - DUUR

#### ARTIKEL 1: Naam

De vereniging draagt de naam: Plan International België, Plan International Belgique, Plan International Belgium.

#### ARTIKEL 2: Zetel

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Brussels hoofdstedelijk gewest te Galerij Ravenstein n°3 Bus 5, te 1000 Brussel en ressorteert onder het gerechtelijke arrondissement Brussel.

Hij kan slechts verplaatst worden door de algemene vergadering mits deze bovendien de regels in acht neemt zoals vereist voor een statuutwijziging en beschreven in deze statuten.

#### ARTIKEL 3: Doel en activiteiten

Plan International België is een onafhankelijke Belgische niet gouvernementele organisatie, lid van de internationale Plan koepel, die zich tot doel stelt om te bouwen aan een betere wereld waarin rechten van kinderen, zoals ze zijn opgenomen in het Internationaal Verdrag van de Rechten van het Kind, worden gerespecteerd en gepromoot met focus op méér gelijkheid tussen meisjes en jongens. Plan International België draagt hieraan bij op volgende manieren:

1. door het implementeren van ontwikkelingsprogramma's in structurele en humanitaire context, met specifieke aandacht voor gender en kindgerichte gemeenschapontwikkeling;
2. door het bewustmaken en mobiliseren van de bevolking en het sensibiliseren van specifieke doegroepen onder meer door campagnes en met een aanpak van kinderrechteneducatie;
3. door pleitbezorging bij overheden en andere relevante maatschappelijke actoren, teneinde hen te laten ageren in functie van kinderrechten en gelijkheid voor meisjes;
4. door het toepassen van een rechtenaanpak (Rights Based Approach) gebaseerd op specifieke expertise ontwikkeling en dit in partnerschap met strategische en lokale actoren.

Dit resulteert in het verwezenlijken van een maatschappelijk draagvlak en in duurzame maatschappelijke veranderingen met respect voor universele kinderrechten vanwege beleids- en opiniemakers, zowel in het specifieke domein van de ontwikkelingssamenwerking als op alle andere relevante maatschappelijke terreinen.

Plan International België mag eveneens alle activiteiten ondernemen die dit doel kunnen bevorderen. Zij kan in die zin ook, handelsdaden stellen, enkel voor zover de opbrengst hiervan besteed wordt aan het doel waarvoor zij werd opgericht.

De activiteiten van Plan International België zullen ontwikkeld worden met naleving van de op haar toepasselijke Belgische reglementering, in het bijzonder inzake fiscale aftrekbaarheid van giften en inzake erkenning als NGO.

#### ARTIKEL 4: Duur

De vereniging werd opgericht voor onbepaalde duur, doch kan evenwel te allen tijde ontbonden worden.

### TITEL II : LEDEN

#### ARTIKEL 5: Soorten leden

- De vereniging bestaat uit:
1. effectieve leden
  2. toegetreden leden
  3. ereleden

Het aantal effectieve leden is onbeperkt, maar moet tenminste drie bedragen. De oprichters zijn de eerste effectieve leden. De volheid van het lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de algemene vergadering, komt uitsluitend toe aan de effectieve leden. Effectieve leden zijn diegenen wiens naam is vermeld in het ledenregister dat op de zetel van de vereniging wordt bijgehouden. De wettelijke bepalingen zijn alleen op de effectieve leden toepasselijk.

#### ARTIKEL 6: Effectieve leden

Als effectief lid kan tot de vereniging toetreden, ieder natuurlijke persoon of rechtspersoon die door de algemene vergadering als dusdanig wordt aanvaard en dit op voorstel van de raad van bestuur. De toetreding geldt voor een periode van 4 jaar, en is twee maal hernieuwbaar. Wanneer een effectief lid tot Bestuurder benoemd wordt, geldt opnieuw een periode van 4 jaar, twee maal

hernieuwbaar. De kandidatuur van een kandidaat-lid moet schriftelijk worden ingediend bij de voorzitter van de raad van bestuur. Effectieve leden worden niet verplicht tot het betalen van een financiële bijdrage.

#### ARTIKEL 7: Toegetreden leden

Toegetreden leden zijn alle natuurlijke personen en groeperingen, met of zonder rechtspersoonlijkheid, die bijdragen betalen. Het behoren tot een groepering die toegetreden lid is, brengt geen individueel lidmaatschap met zich mee. Toegetreden leden hebben geen stemrecht op de algemene vergadering. Zij hebben enkel de rechten en verplichtingen die hen uitdrukkelijk worden toegekend in de onderhavige statuten.

#### ARTIKEL 8: Ereleden

De raad van bestuur kan, onder door haar te bepalen voorwaarden, ereleden tot de vereniging toelaten. Ereleden zijn personen die aan de vereniging diensten hebben bewezen of zich op een andere manier inzetten of ingezet hebben voor de door de vereniging beoogde doelstellingen. Deze worden beschouwd als toegetreden leden.

#### ARTIKEL 9: Beëindiging - Schorsing

Elk effectief lid kan ten allen tijde uit de vereniging treden. De uittreding moet aan de raad van bestuur ter kennis worden gebracht.

Elk toegetreden lid kan ten allen tijde uit de vereniging treden door Plan International België hiervan op de hoogte te brengen. Wordt tevens geacht ontslagnemend te zijn: het toegetreden lid dat de door hem verschuldigde bijdragen niet heeft betaald binnen de maand na de laatste herinnering die hem schriftelijk of elektronisch werd toegezonden.

De raad van bestuur kan voorstellen aan de algemene vergadering om de lidmaatschapsrechten te schorsen van de effectieve, toegetreden en ereleden die zich aan een zware overtreding van de statuten of aan de normen van eer en welvoegelijkheid schuldig hebben gemaakt. De algemene vergadering zal dan een definitieve beslissing nemen omtrent het lidmaatschap van het betrokken lid. Deze beslissing wordt schriftelijk bevestigd aan het betrokken lid. De algemene vergadering kan de lidmaatschapsrechten schorsen van de effectieve leden die niet aanwezig zijn, noch verontschuldigd, noch zich hebben laten vertegenwoordigen op twee achtereenvolgende bijeenkomsten van de algemene vergadering.

Als een effectief lid handelt in strijd met de doelstellingen van de vzw, kan diens lidmaatschap, op voorstel van de raad van bestuur of op verzoek van minstens 1/5 van alle effectieve leden, worden beëindigd door een beslissing van de algemene vergadering genomen bij 2/3 meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden. Het effectief lid waarvan de beëindiging van het lidmaatschap wordt voorgesteld, heeft het recht gehoord te worden. Het agendapunt tot uitsluiting van een effectief lid kan ook door één twintigste van de effectieve leden op de agenda worden geplaatst, conform hun wettelijk recht.

Toegetreden leden die handelen in strijd met de doelstellingen van de vzw kunnen door een eenzijdig besluit van de raad van bestuur worden uitgesloten van lidmaatschap.

#### ARTIKEL 10: Rechten in het vermogen

Geen enkel lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de vzw. Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de vzw, enz.

### **TITEL III : DE RAAD VAN BESTUUR**

#### ARTIKEL 11: Samenstelling raad van bestuur

De vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur van tenminste drie en ten hoogste dertien bestuurders die tevens effectief lid zijn van de vereniging. Indien de algemene vergadering slechts drie effectieve leden telt, bestaat de raad van bestuur uit slechts twee personen. In ieder geval moet het aantal bestuurders steeds lager zijn dan het aantal effectieve leden van de algemene vergadering. Bestuurders onthouden zich van hun stemrecht op de Algemene Vergadering over agendapunten die betrekking hebben op het budget en de afsluiting van het financiële jaar.

De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering op voordracht van de raad van bestuur, en dit bij een gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden. De bestuurders mandaten kunnen ook voorgelegd worden door één vijfde of door één twintigste van de effectieve leden, conform hun wettelijk recht.

De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Het mandaat van bestuurder is twee maal hernieuwbaar. Deze periode is onafhankelijk van de periode waarin de reeds benoemde bestuurder effectief lid is.

De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat kunnen evenwel worden vergoed.

De raad van bestuur kiest onder haar bestuurders een voorzitter, een secretaris / compliance director, een penningmeester en elke functie die voor de goede werking van de vereniging noodzakelijk is.

#### ARTIKEL 12: Ambtsbeëindiging en afzetting van de bestuurders - Bekendmaking

Het mandaat van de bestuurders eindigt door afzetting door de algemene vergadering, door vrijwillig ontslag, door het verstrijken van het mandaat, door overlijden of ingeval van wettelijke onbekwaamheid.

De afzetting van een bestuurder door de algemene vergadering wordt beslist bij gewone meerderheid van het aantal aanwezige en vertegenwoordigde effectieve leden.

Een bestuurder die vrijwillig ontslag neemt, moet dit schriftelijk ter kennis brengen van de raad van bestuur. Dit ontslag gaat onmiddellijk in tenzij door dit ontslag het aantal bestuurders onder het statutaire minimum is gedaald. In voorkomend geval, moet de raad van bestuur binnen de twee maanden de algemene vergadering bijeenroepen, teneinde in de vervanging van de betrokken bestuurder te voorzien en hem daarvan ook schriftelijk in kennis te stellen.

De akten betreffende de ambtsbeëindiging en de benoeming van de bestuurders moeten neergelegd worden op de griffie van de rechtbank van koophandel en moeten binnen de dertig dagen na de neerlegging (bij uittreksel) bekendgemaakt worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

#### ARTIKEL 13: Bijeenroeping, werking en vergaderingen van de raad van bestuur

De raad van bestuur vergadert na oproeping door de voorzitter of twee bestuurders.

De vergaderingen van de raad van bestuur worden voorgezeten door de voorzitter. Indien deze belet of afwezig is, zal deze functie ingevuld worden door een bestuurder aangeduid door de aanwezige collega's.

De raad van bestuur kan slechts geldig beslissen indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of de stem van diegene die hem vervangt doorslaggevend.

Elke aanwezige bestuurder kan maximum 1 volmacht aanvaarden van een bestuurder die zich laat vertegenwoordigen.

In uitzonderlijke gevallen kunnen de besluiten van de raad van bestuur worden genomen bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders.

#### ARTIKEL 14: Notulen

Van elke vergadering worden notulen gemaakt, die ondertekend worden door de voorzitter en de secretaris en die ingeschreven worden in een daartoe bestemd register dat ter inzage is van de effectieve leden. Bij ontstentenis van deze bestuurders kunnen twee andere bestuurders deze documenten geldig ondertekenen.

#### ARTIKEL 15: Intern bestuur

De raad van bestuur leidt de zaken van de vereniging en is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten alsook voor alle aangelegenheden die niet door de wet en door de statuten aan de algemene vergadering worden voorbehouden.

De raad van bestuur benoemt en ontslaat de Nationaal Directeur.

De raad van bestuur vaardigt alle huishoudelijke reglementen uit die hij nodig acht en nuttig oordeelt.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Zodanige verdeling van taken kan aan derden niet worden tegengeworpen, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

#### ARTIKEL 16: Externe vertegenwoordigingsmacht

De raad van bestuur vertegenwoordigt als college de vzw in alle handelingen in en buiten rechte. Hij vertegenwoordigt de vereniging door de meerderheid van zijn leden.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van de raad van bestuur als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders die gezamenlijk handelen.

De bevoegdheid om de vereniging in en buiten rechte te vertegenwoordigen kan door de raad van bestuur bij eenvoudig besluit worden opgedragen aan één of meer personen, al dan niet bestuurder. De bevoegdheden van die bovengenoemde personen worden precies afgebakend door de raad van bestuur, die eveneens de duur van hun mandaat bepaalt. De raad van bestuur zal bepalen hoe een gemachtigde kan optreden naar derden, hetzij elk individueel, hetzij gezamenlijk, hetzij als college. Het mandaat kan ten allen

tijde met onmiddellijke ingang worden ingetrokken door de raad van bestuur. De gemachtigden kunnen vrijwillig ontslag indienen door een schrijven aan de voorzitter en oefenen hun bevoegdheden uit conform hun mandaat.

#### ARTIKEL 17: Het dagelijks bestuur van de vereniging

De raad van bestuur kan het dagelijks bestuur alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat bestuur betreft delegeren aan één of meerdere personen, al dan niet bestuurders of leden van de vereniging. Het mandaat kan ten allen tijde met onmiddellijke ingang worden ingetrokken door de raad van bestuur. De dagelijkse bestuurders kunnen vrijwillig ontslag indienen door een schrijven aan de voorzitter van de algemene vergadering.

De personen die belast zijn met het dagelijks bestuur zijn gemachtigd om een deel van hun machten te subdelegeren.

De dagelijks bestuurder is bevoegd alleen te handelen en dit zowel wat betreft het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur.

Worden tot daden van dagelijks bestuur gerekend alle handelingen die dag aan dag moeten worden verricht om de normale gang van zaken van de VZW te verzekeren en die, zowel wegens hun minder belang als wegens de noodzakelijkheid een onverwijde beslissing te nemen, het optreden van de raad van bestuur niet vereisen of niet wenselijk maken.

De akten betreffende de ambtsbeëindiging en de benoeming van de personen belast met het dagelijks bestuur moeten neergelegd worden op de griffie van de rechtbank van koophandel om te worden gepubliceerd in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

### TITEL IV : ALGEMENE VERGADERING

#### ARTIKEL 18: Samenstelling algemene vergadering - stemrecht

De Algemene Vergadering is samengesteld uit alle effectieve leden. Ieder effectief lid heeft één stem.

#### ARTIKEL 19: Vergaderingen

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de algemene vergadering of, in geval van afwezigheid van deze laatste, door een lid van de vergadering door deze laatste aangeduid. De secretaris van de raad van bestuur treedt op als secretaris van de algemene vergadering. In geval van diens afwezigheid treedt een lid van de vergadering aangeduid door de algemene vergadering op als dienstdoend secretaris.

Een effectief lid kan zich door een ander effectief lid laten vertegenwoordigen. Ieder effectief lid kan evenwel slechts één ander effectief lid vertegenwoordigen. De volmachten mogen schriftelijk, per e-mail, per telegram, fax en andere elektronische communicatiemiddelen gegeven worden en worden neergelegd op het bureau van de vergadering.

De algemene vergadering kan onder haar effectieve leden een voorzitter verkiezen, voor een duur van drie jaar.

#### ARTIKEL 20: Bevoegdheden en rol algemene vergadering

De algemene vergadering heeft de volgende bevoegdheden die haar uitdrukkelijk bij wet zijn toegewezen:

- het wijzigen van de statuten,
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders,
- de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend,
- de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen,
- de goedkeuring van de begroting en van de rekening,
- de vrijwillige ontbinding van de vereniging,
- de benoeming en de uitsluiting van een lid van de vereniging,
- de omzetting van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk,
- alle gevallen waarin deze statuten het vereisen,
- Uitoefenen van alle andere machten en beslissingen die haar door de wet of door deze statuten zijn voorbehouden.

Daarnaast heeft de algemene vergadering als rol het reflecteren over brede strategische opties aangereikt door de raad van bestuur en het functioneren als forum van debat en overleg over thema's aangereikt door de raad van bestuur.

#### ARTIKEL 21: Bijeenroeping algemene vergadering

De algemene vergadering wordt geldig bijeengeroepen door de raad van bestuur of door de voorzitter van de algemene vergadering telkens als het doel van de vereniging zulks vereist.

Zij moet tenminste eenmaal per jaar worden bijeengeroepen voor het goedkeuren van de jaarrekening van het afgelopen jaar en de begroting van het komend jaar, en dit binnen de zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar.

De raad van bestuur is bovendien verplicht de algemene vergadering samen te roepen wanneer 1/5 van de effectieve leden daartoe een verzoek richt aan de raad van bestuur en dit per aangetekende brief waarin de te behandelen agendapunten zijn vermeld. In dit geval is de Raad van Bestuur verplicht de algemene vergadering samen te roepen binnen de 21 kalenderdagen met vermelding op de agenda van de gevraagde agendapunten. De bijeenkomst zelf moet uiterlijk de veertigste dag na het verzoek plaatsvinden.

De oproepingen tot de algemene vergadering moeten om geldig te zijn, ondertekend worden door de voorzitter, of twee bestuurders. Alle effectieve leden moeten worden opgeroepen per e-mail, per gewone brief of per aangetekende brief tenminste acht kalenderdagen voor de vergadering.

De oproepingsbrief, die plaats, dag en uur van de vergadering vermeldt, bevat de agenda, die wordt vastgelegd door de raad van bestuur. Elk onderwerp dat schriftelijk wordt voorgedragen door 1/20 van de effectieve leden, moet eveneens op de agenda worden vermeld. Dit onderwerp moet door 1/20 van de leden ondertekend zijn en tenminste 4 kalenderdagen voor de vergadering aan de voorzitter van de raad van bestuur overhandigd zijn. Onderwerpen die niet op de agenda staan, kunnen in geen geval behandeld worden.

#### ARTIKEL 22: Werking algemene vergadering

De besluiten worden genomen bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, indien gevraagd door minstens 1/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden, door geheime stemming. Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter of diegene die op dat ogenblik de vergadering voorziet.

#### ARTIKEL 23: Procedure voor statutenwijziging

Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten met een 2/3 meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden indien 2/3 van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Wordt dit aanwezigheidsquorum niet bereikt dan kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beslissen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden. Deze tweede vergadering mag niet binnen de 15 kalenderdagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Tot wijziging van het doel van de vereniging kan slechts met een meerderheid van 4/5 van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden worden besloten, op een vergadering waarop minstens 2/3 van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Na iedere statutenwijziging zullen de wijzigingen en de volledig gecoördineerde statuten neergelegd worden op de griffie van de rechtbank van koophandel. Binnen de 30 dagen na de neerlegging dient de wijziging (bij uittreksel) bekendgemaakt te worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

#### ARTIKEL 24: Notulen algemene vergadering

Van elke vergadering worden notulen gemaakt, die ondertekend worden door de voorzitter en de secretaris en opgenomen worden in een bijzonder register. Dit register kan op de zetel van de vereniging door alle effectieve leden en belanghebbende derden worden ingezien. Uittreksels daarvan worden geldig ondertekend door de voorzitter van de algemene vergadering en de dienstdoende secretaris of door twee bestuurders en bij ontstentenis hiervan door twee leden van de algemene vergadering.

#### ARTIKEL 25: Toezicht door een commissaris

De vereniging kan één of meer commissarissen benoemen, die lid zijn van het Instituut van bedrijfsrevisoren.

### **TITEL V : REKENINGEN EN BEGROTINGEN**

#### ARTIKEL 26: Boekhouding

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 juli tot 30 juni.

De raad van bestuur sluit de jaarrekening over het voorbije boekjaar af en bereidt de begroting van het komend boekjaar voor. Beide worden ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd, uiterlijk zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar.

## TITEL VI : ONTBINDING EN VEREFFENING

### ARTIKEL 27: Vrijwillige ontbinding

Behoudens gevallen van gerechtelijke ontbinding en ontbinding van rechtswege kan slechts de algemene vergadering tot ontbinding besluiten indien 2/3 van de effectieve leden op de algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en zij met een 4/5 meerderheid akkoord ~~is~~ gaan om de vereniging vrijwillig te ontbinden. Het voorstel tot vrijwillige ontbinding van de vereniging moet uitdrukkelijk op de agenda van de algemene vergadering vermeld worden.

Indien het aanwezigheidsquorum niet wordt behaald, dan moet een tweede algemene vergadering worden bijeengeroepen die geldig beraadslaagt ongeacht het aantal aanwezige en vertegenwoordigde effectieve leden mits een 4/5 meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden akkoord gaan om de vereniging vrijwillig te ontbinden.

In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de algemene vergadering één of meer vereffenaars. Zij bepaalt tevens hun bevoegdheid alsmede de vereffeningvoorwaarden.

Het netto-actief zal worden overgedragen aan een organisme dat in rechte of in feite een doel nastreeft dat zoveel mogelijk het doel van de vereniging benadert.

Het ontbindingsbesluit, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars zal worden neergelegd op de griffie van de rechtbank van koophandel. Binnen de 30 dagen na de neerlegging dient dit ontbindingsbesluit, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars bij uittreksel bekendgemaakt te worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

### ARTIKEL 28

Voor alles wat in deze statuten niet is voorzien of geregeld, blijft de Wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de stichtingen en de Europese politieke partijen en stichtingen, toepasselijk.

Aldus opgemaakt en aangenomen op de algemene vergadering van 24 juni 2017.

Te Brussel, 24 juni 2017

Stan Bartholomeeussen  
Voorzitter

Leen Gysen  
Secretaris

## STATUTS ADAPTES

L'assemblée générale du 24 juin 2017, convoquée valablement et disposant du nombre nécessaire en matière de présence et de majorité décisionnelle, a décidé en séance de modifier et d'approuver les statuts coordonnés suivants.

### TITRE I: DENOMINATION - SIEGE - OBJET - DUREE

#### ARTICLE 1 : Nom

L'association est dénommée: Plan International België, Plan International Belgique, Plan International Belgium.

#### ARTICLE 2 : Siège

Le siège de l'association est établi dans la région de Bruxelles-Capitale à l'adresse Galerie Ravenstein, n°3, 1000 Bruxelles et ressort de l'arrondissement judiciaire de Bruxelles.

Il ne peut être déplacé que par l'assemblée générale, pourvu que celle-ci respecte en outre les règles exigées pour une modification des statuts et décrites dans ses statuts.

#### ARTICLE 3 : Objectif et activités

L'asbl Plan International Belgique est une organisation non gouvernementale belge autonome, membre de la coalition internationale Plan, qui œuvre pour un monde juste qui fait progresser les droits de l'enfant, tel que repris dans la Convention relative aux droits de l'enfant, avec une attention particulière pour l'égalité entre les filles et les garçons.

Plan International Belgique contribue à ces objectifs comme suit :

1. En mettant en œuvre des programmes de développement dans des contextes structurels et humanitaires, avec une attention spécifique pour le genre et le développement communautaire centré sur l'enfant ;
2. En conscientisant et mobilisant le grand public et en sensibilisant des groupes cibles spécifiques avec une approche d'éducation aux droits de l'enfant ;
3. En défendant les droits auprès des autorités et autres acteurs sociaux pertinents, afin de les amener à agir en fonction des droits de l'enfant et de l'égalité pour les filles et les garçons ;
4. En adaptant l'approche relative aux droits (rights-based approach) sur la base du développement d'une expertise spécifique, ceci en partenariat avec des acteurs stratégiques locaux.

De ceci, résultent d'une part l'élargissement de l'assise sociale et d'autre part les changements sociaux durables qui visent un respect des décideurs politiques pour les droits de l'enfant dans les domaines politique, social et privé, tant au niveau de la coopération au développement que dans d'autres secteurs sociaux pertinents.

Plan International Belgique peut également entreprendre toute activité pouvant favoriser cet objectif. Dans ce sens, elle peut aussi poser des actes commerciaux, pour autant que leur rapport soit consacré à l'objet pour lequel elle a été fondée.

Les activités de Plan International Belgique seront développées conformément à la réglementation belge d'application pour Plan International Belgique, particulièrement en ce qui concerne l'émission d'attestations fiscales et la reconnaissance de l'organisation en tant qu'ONG.

#### ARTICLE 4 : Durée

L'association a été fondée pour une durée indéterminée mais peut être dissoute à tout moment.

### TITRE II: MEMBRES

#### ARTICLE 5 : Types de membres

- L'association est constituée de:
1. membres effectifs
  2. membres adhérents
  3. membres honoraires

Le nombre de membres effectifs est illimité mais ne peut être inférieur à trois. Les fondateurs sont les premiers membres effectifs. Seuls les membres effectifs jouissent d'une affiliation complète, droit de vote à l'assemblée générale inclus. Les membres effectifs sont ceux dont le nom est mentionné dans le registre des membres tenu au siège de l'association et dont, conformément à l'art. 26, novies, §1, 3° de la législation actuelle, une copie est déposée au greffe du tribunal de commerce. Les dispositions légales ne sont d'application que pour les membres effectifs.

#### ARTICLE 6 : Membres effectifs

Peut s'affilier en tant que membre de l'association toute personne physique ou personne juridique qui est acceptée comme telle par l'assemblée générale, et ce, sur proposition du conseil d'administration. L'affiliation vaut pour une période de 4 ans et est renouvelable deux fois. Lorsqu'un membre effectif devient administrateur, une nouvelle période de 4 ans renouvelable deux fois commence. La candidature d'un candidat-membre doit être introduite par écrit auprès du président du conseil d'administration. Les membres effectifs ne sont pas obligés de payer une cotisation.

#### ARTICLE 7 : Membre adhérents

Les membres adhérents sont toutes les personnes physiques et groupements, avec ou sans personnalité juridique, qui paient des cotisations. L'appartenance à un groupement qui est membre adhérent n'entraîne pas l'affiliation individuelle. Les membres adhérents n'ont pas droit de vote à l'assemblée générale. Ils ne détiennent que les droits et obligations qui leurs sont explicitement attribués et repris dans les présents statuts.

#### ARTICLE 8 : Membres honoraires

Dans des conditions qu'il doit déterminer, le conseil d'administration peut également admettre dans l'association d'autres personnes en qualité de membres honoraires. Les membres honoraires sont des personnes ayant rendu des services à l'association ou qui s'engagent ou se sont engagés d'une autre manière dans la réalisation des objectifs visés par l'association. Ceux-ci sont considérés comme membres adhérents.

#### ARTICLE 9 : Cessation – Suspension

Chaque membre effectif peut à tout moment se retirer de l'association. La démission doit être signifiée au conseil d'administration.

Chaque membre adhérent peut se retirer de l'association à tout moment en informant Plan. Est également considéré comme démissionnaire le membre adhérent qui n'a pas payé les cotisations dues dans un délai d'un mois après le dernier rappel électronique ou écrit qui lui a été envoyé.

Le conseil d'administration peut proposer à l'assemblée générale de suspendre les droits inhérents à la qualité de membre des membres effectifs, adhérents et honoraires qui se sont rendus coupables d'une infraction grave aux statuts ou aux normes de conduite avec une décision définitive de l'assemblée générale concernant l'affiliation du membre concerné. Cette décision est confirmée par écrit au membre concerné.

L'assemblée générale peut suspendre les droits inhérents à la qualité de membre des membres effectifs qui ne sont pas présents, excusés ou ne justifient pas leur absence ou ne se font pas représenter pendant deux réunions consécutives de l'assemblée générale. Un point peut être mis à l'agenda concernant la suspension d'un membre effectif par un vingtième des membres effectifs, conformément à leur droit légal.

Si un membre effectif agit en contradiction avec les objectifs de l'a.s.b.l., son affiliation peut, sur proposition du conseil d'administration ou à la demande d'au moins 1/5 de tous les membres effectifs, être suspendue par décision de l'assemblée générale par majorité des 2/3 des voix des membres effectifs présents ou représentés. Le membre effectif dont la suspension de l'affiliation est proposée a le droit d'être entendu.

Les membres adhérents qui agissent en contradiction avec les objectifs de l'a.s.b.l. peuvent être exclus par décision unilatérale du conseil d'administration.

#### ARTICLE 10 : Droits au patrimoine

Aucun membre ne peut revendiquer ou prétendre au patrimoine de l'a.s.b.l. Cette privation des droits au patrimoine vaut à tout moment : pendant l'affiliation, lors de la cessation de l'affiliation pour quelque raison que ce soit, lors de la dissolution de l'a.s.b.l., etc.

### **TITRE III: LE CONSEIL D'ADMINISTRATION**

#### ARTICLE 11 : Composition du conseil d'administration

L'association est administrée par un conseil d'administration d'au moins trois membres et de maximum treize administrateurs qui sont également membres effectifs de l'association. Si l'assemblée générale ne compte que trois membres effectifs, le conseil d'administration n'est constitué que de deux personnes. En tout cas, le nombre d'administrateurs doit toujours être inférieur au nombre de membres effectifs de l'assemblée générale. Les administrateurs font abstention de leur droit de vote au sein de l'assemblée générale pour les points à l'agenda concernant le budget et la clôture financière de l'année fiscale.

Les administrateurs sont nommés par l'assemblée générale sur proposition du conseil d'administration, et ce par une majorité simple des membres effectifs présents ou représentés. Les mandats des administrateurs peuvent également être proposés par un cinquième ou un vingtième des membres effectifs, conformément à leur droit légal.



Les administrateurs sont nommés pour une période de maximum 4 ans. Le mandat d'administrateur est renouvelable deux fois. Cette période est indépendante du nombre d'années que l'administrateur était membre effectif.

Les administrateurs exercent leur mandat gratuitement. Les frais générés dans le cadre de l'exercice de leur mandat d'administrateur peuvent toutefois être remboursés.

Le conseil d'administration élit parmi les administrateurs un président, un secrétaire, un trésorier et toute fonction nécessaire au bon fonctionnement de l'association.

#### ARTICLE 12: Cessation de fonctions et révocation des administrateurs - Annonce

Le mandat des administrateurs se termine par révocation par l'assemblée générale, par démission volontaire, par échéance du mandat, par décès ou pour cause d'incapacité légale.

La révocation d'un administrateur par l'assemblée générale est décidée à la simple majorité du nombre de membres effectifs présents et représentés.

Un administrateur qui donne volontairement sa démission doit le porter à la connaissance du conseil d'administration par écrit. Cette démission prend immédiatement cours sauf si elle fait tomber le nombre minimum d'administrateurs sous le minimum statutaire. Le cas échéant, le conseil d'administration doit convoquer l'assemblée générale dans un délai de deux mois afin de pourvoir au remplacement de l'administrateur concerné et l'en informer par écrit.

Les actes concernant la cessation de fonctions et la nomination des administrateurs doivent être déposés au greffe du tribunal de commerce et doivent être publiés aux annexes du Moniteur belge dans un délai de trente jours après leur dépôt (par extrait).

#### ARTICLE 13: Convocation, fonctionnement et réunions du conseil d'administration

Le conseil d'administration se réunit après convocation par le président ou deux administrateurs.

Les réunions du conseil d'administration sont présidées par le président. S'il est indisposé ou absent, cette fonction sera assurée par un administrateur désigné par les collègues présents.

Le conseil d'administration ne peut décider valablement que si la majorité des administrateurs est présente ou représentée. Les décisions se prennent à la simple majorité des voix. En cas d'égalité des voix, la voix du président ou de celui qui le remplace prévaut.

Chaque administrateur présent peut accepter au maximum 1 procuration d'un administrateur qui se fait représenter.

Dans des cas exceptionnels les décisions du conseil d'administration peuvent être prises par accord écrit unanime des administrateurs.

#### ARTICLE 14 : Procès-verbaux

Après chaque séance, un procès-verbal est rédigé et signé par le président et le secrétaire. Le procès-verbal est inscrit dans un registre destiné à cet effet, et peut être consulté par les membres effectifs. En l'absence de ces administrateurs, deux autres administrateurs peuvent signer valablement ces documents.

#### ARTICLE 15 : Gestion interne

Le conseil d'administration dirige les affaires de l'association et est compétent pour effectuer tous les opérations de gestion interne nécessaire ou utiles à la réalisation de l'objectif visé par l'a.s.b.l., à l'exception des opérations explicitement réservée à l'assemblée générale par la loi.

Le conseil d'administration gère les affaires de l'association et est autorisé à effectuer tous les actes de gouvernance interne, ainsi que toutes les questions ne sont pas réservées par la loi et par les statuts à l'assemblée générale.

Le conseil d'administration nomme et licencie le Directeur National.

Le conseil d'administration décrète tous les règlements d'ordre intérieur qu'il estime nécessaires et utiles et règle toutes les questions non réservés par la loi et par les statuts à l'assemblée générale.

Sous réserve des obligations qui découlent de l'administration collégiale, en particulier la concertation et le contrôle, les administrateurs peuvent se répartir les tâches de gestion.

#### ARTICLE 16 : Pouvoir de représentation externe

Le conseil d'administration représente l'a.s.b.l. en tant que collège dans toutes les opérations judiciaires et extrajudiciaires. Il représente l'association par la majorité de ses membres.

Sous réserve des compétences de représentation générales du conseil d'administration en tant que collège, l'a.s.b.l. est également représentée judiciairement et extrajudiciairement par deux administrateurs qui opèrent conjointement.

La compétence de représenter l'association dans les affaires judiciaires et extrajudiciaires peut être confiée à une ou plusieurs personnes, administrateurs ou non, sur simple décision du conseil d'administration. Les compétences des personnes précitées sont précisément délimitées par le conseil d'administration, qui définit également la durée de leur mandat. Le Conseil d'administration déterminera la façon dont un délégué peut agir vis-à-vis des tierces parties, soit individuellement, soit conjointement, soit en tant que collège. Le conseil d'administration peut à tout moment annuler le mandat, avec entrée en vigueur immédiate. Les mandataires peuvent démissionner volontairement en écrivant une lettre au président et exercent leurs pouvoirs conformément à leur mandat.

#### ARTICLE 17 : Gestion journalière de l'association

Le conseil d'administration peut déléguer la gestion journalière ainsi que la représentation de l'association pour ce qui est de cette gestion à une ou plusieurs personnes, administrateurs ou membres de l'association ou non. Le conseil d'administration peut à tout moment annuler le mandat, avec entrée en vigueur immédiate. Les personnes chargées de la gestion journalière peuvent démissionner volontairement, en écrivant un courrier au président de l'assemblée générale. Les personnes chargées de la gestion journalière sont habilitées à déléguer une partie de leurs pouvoirs.

La gestion journalière est habilitée à opérer seule et ce tant en ce qui concerne la gestion journalière interne que le pouvoir de représentation externe pour cette gestion journalière.

Par dérogation à l'article 13bis de la loi A&F, les personnes chargées de la gestion journalière ne peuvent pas, sans l'accord de deux administrateurs, prendre de décisions ni poser d'actes juridiques qui sont liés à la représentation de l'a.s.b.l. dans le cadre de la gestion journalière pour les transactions qui dépassent 75.000 euros.

Sont repris sous les actes de la gestion journalière, toutes les opérations qui doivent être effectuées jour après jour pour assurer le cours normal des affaires de l'a.s.b.l. et ce, tant en raison de leur importance moindre qu'en raison de leur nécessité de prendre une décision immédiate, ne nécessitent pas ou ne rendent pas souhaitable l'intervention du conseil d'administration.

Les actes concernant la cessation de fonctions et la nomination des personnes chargées de la gestion journalière doivent être déposés au greffe du tribunal de commerce pour être publiés aux annexes du Moniteur belge.

### **TITEL IV: ASSEMBLEE GENERALE**

#### ARTICLE 18 : Composition de l'assemblée générale

L'Assemblée générale est composée de tous les membres effectifs. Chaque membre a une voix.

#### ARTICLE 19 : Réunions

L'Assemblée générale est présidée par le président de l'Assemblée générale ou, en cas d'absence de ce dernier, par un membre de l'assemblée désigné par celle-ci. Le secrétaire du conseil d'administration fait office de secrétaire de l'assemblée générale. En cas d'absence de ce dernier, un membre de l'assemblée désigné par l'assemblée générale fait office de secrétaire faisant fonction.

Un membre effectif peut se faire représenter par un autre membre effectif. Chaque membre effectif ne peut toutefois remplacer qu'un seul autre membre effectif. Les procurations peuvent être transmises par e-mail, par télégramme, par fax et autres moyens de communication électronique et sont déposés au bureau de l'assemblée.

L'assemblée générale peut élire un président parmi ses membres effectifs, pour une durée de trois ans.

#### ARTICLE 20 : Compétences et rôle de l'assemblée générale

L'assemblée générale dispose des compétences qui lui sont explicitement attribuées par la loi :

- modifier les statuts,
- nommer et révoquer les administrateurs,
- nommer et révoquer les commissaires et définir leur rémunération si une rémunération est accordée,
- donner quittance aux administrateurs et commissaires,
- approuver le budget et les comptes,
- dissoudre volontairement l'association,
- nommer et exclure un membre de l'association,
- convertir l'association en une société à finalité sociale,
- tous les cas où les présents statuts l'exigent,
- exercer tous les autres pouvoirs et décisions qui lui sont réservés par la loi ou par les présents statuts.

En outre, l'assemblée générale a pour rôle de réfléchir sur les options stratégiques larges proposées par le conseil d'administration et de fonctionner comme forum de débat et de concertation sur les thèmes proposés par le conseil d'administration.

#### ARTICLE 21 : Convocation de l'assemblée générale

Le conseil d'administration ou le président de l'assemblée générale convoque valablement l'assemblée générale chaque fois que l'objet de l'association l'exige.

Elle doit être convoquée au moins une fois par an pour l'approbation des comptes annuels de l'année précédente et pour le budget de l'année suivante, et ce, dans un délai de six mois après la date de clôture de l'exercice.

Le conseil d'administration est en outre tenu de convoquer l'assemblée générale quand 1/5 des membres effectifs adresse à cet effet une requête au conseil d'administration et ceci par lettre recommandée mentionnant les points à mentionner à l'ordre du jour. Dans ce cas, le Conseil d'administration doit convoquer l'assemblée générale dans un délai de 21 jours ouvrables et mentionner à l'ordre du jour les points demandés. Cette assemblée générale doit se tenir endéans les 40 jours suivant la convocation.

Pour être valables, les convocations à l'assemblée générale doivent être signées par le président ou deux administrateurs. Tous les membres effectifs doivent être convoqués par courrier électronique, par simple lettre ou par lettre recommandée au moins huit jours civils avant l'assemblée.

La lettre de convocation mentionnant le lieu, le jour et l'heure de l'assemblée, reprend l'ordre du jour qui est fixé par le conseil d'administration. Chaque point proposé par écrit par 1/20 des membres effectifs doit également être mentionné à l'ordre du jour. Ce point doit être signé par 1/20 des membres et être remis au président du conseil d'administration au moins 4 jours civils avant l'assemblée. Les points qui ne sont pas mentionnés à l'ordre du jour ne peuvent en aucun cas être traités.

#### ARTICLE 22 : Fonctionnement de l'assemblée générale

Les décisions se prennent à la simple majorité des voix présentes et représentées. Le vote peut avoir lieu par appel nominal, à main levée ou si demandé par au moins 1/3 des membres effectifs présents ou représentés, par vote anonyme. En cas d'égalité des voix, la voix du président ou de celui qui préside l'assemblée prévaut.

#### ARTICLE 23 : Procédure de modification des statuts

On ne peut décider de modifier les statuts qu'avec une majorité de 2/3 des voix des membres effectifs présents ou représentés, si 2/3 des membres effectifs sont présents ou représentés. Si ce quorum de présence n'est pas atteint, on peut convoquer une deuxième assemblée qui pourra prendre une décision valable, indépendamment du nombre de membres effectifs présents ou représentés. Cette deuxième assemblée ne peut avoir lieu dans un délai de 15 jours civils suivant la première assemblée.

La modification de l'objet de l'association ne peut être décidée qu'à une majorité de 4/5 des voix des membres effectifs présents ou représentés, à une assemblée où au moins 2/3 des membres effectifs sont présents ou représentés.

Après toute modification des statuts, les modifications et les statuts entièrement coordonnés seront déposés au greffe du tribunal de commerce. La modification doit être publiée (par extrait) aux annexes du Moniteur belge dans un délai de 30 jours après son dépôt.

#### ARTICLE 24 : Procès-verbal assemblée générale

Après chaque assemblée générale, on rédige un procès-verbal qui est signé par le président et le secrétaire et inséré dans un registre spécial. Ce registre peut être consulté au siège de l'association par tous les membres effectifs et tous les tiers concernés. Les extraits de celui-ci sont valablement signés par le président de l'assemblée générale et le secrétaire faisant fonction ou par deux administrateurs et en l'absence de ceux-ci, par deux membres de l'assemblée générale.

#### ARTICLE 25 : Contrôle par un commissaire

L'association peut nommer un ou plusieurs commissaires membres de l'Institut des réviseurs d'entreprise.

### **TITEL V: COMPTES ET BUDGETS**

#### ARTICLE 26 : Comptabilité

L'exercice de l'association court du 1<sup>er</sup> juillet au 30 juin.

Le conseil d'administration clôture les comptes annuels de l'exercice précédent et prépare le budget de l'exercice suivant. Tous deux sont présentés pour approbation à l'assemblée générale qui se tient au plus tard dans un délai de six mois après la date de clôture de l'exercice.

## TITRE VI: DISSOLUTION ET LIQUIDATION

### ARTICLE 27 : Dissolution volontaire

Sauf cas de dissolution judiciaire et de dissolution de plein droit, seule l'assemblée générale peut décider de la dissolution si 2/3 des membres effectifs sont présents ou représentés à l'assemblée générale et si une majorité de 4/5 consent à dissoudre volontairement l'association. La proposition de dissolution volontaire de l'association doit être mentionnée expressément à l'ordre du jour de l'assemblée générale.

Si le quorum de présence n'est pas atteint, il faut convoquer une deuxième assemblée générale qui délibère valablement indépendamment du nombre de membres effectifs présents et représentés pour autant qu'une majorité de 4/5 consent à dissoudre volontairement l'association.

En cas de dissolution volontaire, l'assemblée générale ou en l'absence de celle-ci, le tribunal, nomme un ou plusieurs liquidateurs. Elle définit également leurs compétences ainsi que les conditions de la liquidation.

L'actif net sera transféré à un organisme qui, juridiquement ou de fait, poursuit un objectif qui approche le plus possible l'objectif de l'association.

La dissolution, la décision de dissolution, la nomination et la cessation de fonctions des liquidateurs seront déposées au greffe du tribunal de commerce. Dans un délai de 30 jours après leur dépôt, cette décision de dissolution, la nomination et la cessation de fonctions des liquidateurs doivent être publiées par extrait aux annexes du Moniteur belge.

### ARTICLE 28

Pour tout ce qui n'est pas prévu ou réglé dans les présents statuts, la Loi du 27 juin 1921 sur les associations à but non lucratif, les fondations et les partis politiques européens et fondations reste d'application.

Ainsi établi et accepté par l'assemblée générale du 24 juin 2017.

A Bruxelles, le 24 juin 2017.

Stan Bartholomeeussen  
Président

Leen Gysen  
Secrétaire